發布日期：110年9月

版本：8.0

金融科技創新園區

進駐申請須知

(固定座位方案)

主辦單位：台灣金融服務業聯合總會

執行單位：財團法人資訊工業策進會

中 華 民 國 1 1 0 年 9 月

**目錄**

[**壹、** **計畫背景** 3](#_Toc64725098)

[**貳、** **成立目的** 3](#_Toc64725099)

[**參、** **輔導資源** 3](#_Toc64725100)

[**肆、** **招募對象** 5](#_Toc64725101)

[**伍、** **園區進駐方案** 6](#_Toc64725102)

[**陸、** **審核機制** 7](#_Toc64725103)

[**柒、** **進駐「固定座位」新創之權利、義務與回饋** 9](#_Toc64725104)

[**捌、** **其他注意事項** 11](#_Toc64725105)

[**附件一、「金融科技創新園區」獨立辦公室座位進駐申請書** 13](#_Toc64725106)

[**附件二、金融科技創新園區營運計畫園區進駐申請計畫書** 16](#_Toc64725107)

[**附件三、「金融科技創新園區」推薦書** 25](#_Toc64725108)

**表目錄**

[表 1　金融科技創新園區輔導資源 4](#_Toc29560279)

[表 2　固定座位進駐條件 5](#_Toc29560280)

[表 3　固定座位進駐方案 6](#_Toc29560281)

[表 4　金融科技創新園區進駐公司報名須知一覽表(固定座位) 8](#_Toc29560282)

**圖目錄**

[圖 1　金融科技創新園區第五梯次新創招募機制圖 8](#_Toc81948195)

# **計畫背景**

 金融監督管理委員會（下稱「金管會」）於106年10月5日指示台灣金融服務業聯合總會(下稱「金融總會」)籌設金融科技創新園區，並由金融總會委託財團法人資訊工業策進會（下稱「資策會」）規劃執行，並於107年度啟動「金融科技創新園區營運計畫」（下稱「本計畫」）。

# **成立目的**

 本計畫首創國內第一個「金融科技創新園區」(下稱「本園區」)，主要目的有三：(一)有效整合跨產業領域資源、建構金融科技產業虛實創新生態環境；(二)建立台灣對國際金融科技創新創業網絡的門戶；(三)提供金融法規監理門診服務，接軌金管會金融科技發展與創新實驗條例，加速國內金融科技創新創業發展。

 為達上述目的，本計畫擬招募海內外金融科技產業各式單位，包括:金融科技新創團隊、科技新創、科技公司以及金融機構等進駐園區。本須知針對新創團隊進駐招募進行說明，希冀匯集國內、外金融科技產、官、學、研多方資源，鏈結國內外金融科技創新創業加速器、創新創業計畫與各大創新育成中心的能量，提供技術深化、新創加速、共創實證、國際進駐等資源，以打造完善之金融科技實體生態環境。藉由群聚優質人才與新創團隊，並透過分區育成規劃，俾各空間皆能有效、有序運用，以吸引不同需求創業團隊參與園區活動，使臺灣金融科技的新創能量能有效凝聚，建立一個與全球金融科技創新網絡單一窗口之金融科技創新園區。

 本須知彙整金融科技新創申請進駐本園區「非固定座位方案」之相關資料，以協助申請公司易於了解作業要點內容，作為申請之依循。

# **輔導資源**

本園區創新創業之相關輔導資源，提供進駐公司進行申請，詳述如下：

表 1　金融科技創新園區輔導資源

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **資源類型** | **項目** | **獨立辦公室** | **固定座位** | **非固定座位** | **數位沙盒****非固定座位** |
| **空間資源** | 進駐期間(期) | 12個月 | 6個月 | 6個月 |
| 公司登記 | [[1]](#footnote-1) (註解1) | - |
| 須達到每月實質出席率80%之規範 | [[2]](#footnote-2) (註解2) | - | - |
| 會議室/直播室 | V | V | [[3]](#footnote-3) (註解3) |
| 開放式展演空間使用 | [[4]](#footnote-4) (註解4) |
| 交流區/視訊電話室 | V | V | V  | V |
| 桌邊櫃置物空間 | V | V | - | - |
| 辦公區域24小時門禁/禪靜室 | V | V | - | - |
| **輔導****資源** | 國內 | 金融科技創業諮詢與講座 | V | V | V | V |
| * 法規健檢
* 資安健檢
* 技術講座
 | * 創新創業講座
* 金融法規講座
 |
| 新創事業輔導* 一對一事業策略及市場輔導
* 國際區域市場拓展評估輔導
* 申請進入創櫃板輔導
 | V | V | (註解3) |
| 媒合與發表* 產創業務/募資媒合會議
* 國內外各式虛實發表機會
 | V | V | V | V |
| 國際 | 國際市場輔導 | V | V | - | - |
| 國際合作共創空間進駐 | V | V | - | - |
| 技術 | 雲端平台技術資源 | V | V | [[5]](#footnote-5) (註解5) |
| 法規 | 監理門診 | V | V | V | [[6]](#footnote-6) (註解6) |
| **其他資源** | 視團隊需求輔導申請監理沙盒創新實驗* 強化資安健檢(提供資安弱掃1次)
* 陪同參與主管機關溝通會議
* 協助媒體廣宣(如代邀媒體記者)
 | V | V | V | V |
| 輔導申請數位沙盒創新實證 | V | V | V | V |

\*園區保有上述輔導資源調整之權利 資料來源：本計畫整理

# **招募對象**

本園區視不同新創團隊發展階段需求，提供不同的空間資源，其中包含獨立辦公室、固定座位、非固定座位(含數位沙盒非固定座位)。本次招募以具前瞻性與發展潛力之金融科技或科技背景之微創型新創公司為主要招募對象。申請資格依據不同進駐方案而不同，以下就「固定座位」條說明如下：

表 2　「固定座位」進駐條件

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **固定座位** |
| **核心業務** | **需為「金融科技」[[7]](#footnote-7)相關之產品或服務。** |
| **產品發展進度** | **金融科技創新產品已具有雛型(prototype)**  |
| **公司登記** | **依國內公司法合法登記之企業****(國際團隊不在此限)** |
| **公司/****新創規模** | 無限定 |

資料來源：本計畫整理

# **園區進駐方案**

 本園區依進駐公司的個別發展階段，「獨立辦公室」、「固定座位」、「非固定座位」(含數位沙盒非固定座位)等三種方案進行申請，其中「固定座位」方案建議適合仍處於初創期且對於固定場域有較長時間需求之新創公司申請。本期營運階段因空間不敷需求，審核通過後仍需視實際可進駐空間進行調配。以下就「固定座位」的進駐資源方案說明之：

表 3　「固定座位」進駐方案

| **項目** | **固定座位** |
| --- | --- |
| **進駐****場地使用費** | * 固定座位每席訂價4,000元，為鼓勵金融科技新創事業發展，提供場地使用費減免優惠，收費說明如下：

**優惠後場地使用費/月：2,800元新台幣(/席)** * 繳付方式：採月繳制或半年繳制，月繳者須於每月末日前繳付次月場地使用費，半年繳者，須採預繳制。款項繳付至資策會專戶，並以書信回覆已繳付之訊息。若乙方在本契約終止後仍有搬遷前安置之需求，經甲方書面告知同意，視為本契約展延至甲方指定之安置期間之末日，乙方應依實際安置期間日數於甲方指定日期繳交租金，每日租金費用以月租金乘以實際進駐天數占當月日數之比例折算，應繳納租金為每日租金費用乘以實際進駐天數。
 |
| **進駐期** | * **本期進駐期間為111年1月1日至111年12月31日(12個月) ，進駐團隊得於進駐契約有效期間屆至前30日，另以書面向園區申請展延一次，經園區執行單位審查並報備金融總會同意後始生展延之效力，續約期程配合執行單位規劃辦理。執行單位得視園區進駐空間狀況及團隊優良表現事蹟或因應政策推動參與度等進行評估。**
	+ **如進駐單位於合約未到期前申請遷出，須於遷出兩個月前以書面通知本園區管理中心，俾便辦理相關後續程序，並於租約到期後7個工作天完成遷出所有手續(含公司登記遷出)。若未能於遷出兩個月前通知本園區管理中心或無法於期限內完成遷出手續之單位，保證金恕不予退還，且仍須繳交未遷出月份之場地使用費。**
 |
| **申請限制** | * 為使園區資源有效利用，以進駐成員為核心成員之申請公司為主。
 |
| **硬體設備** | * 全區提供無線網路。
* 每席含一固定辦公桌椅及相關設備。
 |
| **其他** | * **進駐時收取一個月保證金2,800元新台幣(/席)與第一個月場地使用費**。
* 保證金需繳交即期支票，並以確認團隊遷出後(同公司登記遷出程序)退還為原則。
* 水電費原則上不另外收取，然若於未開放時段擅自使用，或因不當使用而造成電線、管路等毀損，園區得要求團隊負責回復原狀或賠償。
* 獲獨立辦公室、固定座位進駐資格的公司其核心創業成員常駐園區，得以園區地址(台北市南海路1號13樓)進行公司登記，惟需先完成與園區的進駐契約簽定及契約公證，方能進行公司登記。核心創業成員名單須書面提列經甲方審查同意；常駐園區指每月超過8成以上工作日於園區工作，計算方式以工作日門禁進出為原則，代打卡或打卡後未實際進駐期間均應扣除，假日使用亦可計入出席次數，但因傳染病或其他原因園區另有規定則不在此限。
* 若公司登記於園區，需於遷出時同步完成公司登記移出程序，若無法於期限內完成公司登記移出手續，保證金恕不予退還，且仍須繳交未遷出月份之場地使用費。
* 固定座位由本園區進行區域規劃，每6個月更新一次座位表，進駐公司得於規劃區域內使用，不得隨意更換區域或佔用空位。
 |

資料來源：本計畫整理

# **審核機制**

 申請園區進駐之進駐公司，需透過本計畫管理平台舉辦之「進駐審核制」之審議規範申請進駐，審核原則以三階段進行。**第一階段：園區管理平台進行進駐資格書面審查；第二階段：申請公司於園區進駐審議委員會議進行報告；第三階段：申請公司於法規健檢會議進行報告**。金融科技創新園區之審議委員將透過申請公司於會議上的報告，評估申請公司是否符合進駐與資源補助之條件與新創事業發展事實，核准通過之進駐公司得進駐園區。

1. **審查標準**
* 創新團隊特性（完整性、互補性及開創性等）
* 巿場營運可行性
* 技術、產品或商業模式創新程度
* 產品/服務之之完整性
* 產品/服務之競爭優勢
* 團隊執行力
* 國際市場發展潛力
* 投資價值
1. **金融科技創新園區新創招募機制圖**

11月3日(三)至

11月5日(五)

(其中一日)

11月15日(一)至

11月26日(五)

11月10日(三)

10月29日(五)

9月6日(一)至

10月15日(五)

書面審查

結果通知

審議會議

審議會議

結果通知

招募徵件

法規健檢

111年1月1日(六)

11月29日(一)至

12月10日(五)

書面通知後25個工作天內完成

進駐園區

合約簽訂

金融科技發展基金管理委員會

園區進駐資格核備

資料來源：本計畫整理

圖 1　金融科技創新園區新創招募機制圖

表 4　金融科技創新園區進駐公司報名須知一覽表(固定座位)

|  |  |
| --- | --- |
| **徵選****方式** | 隨每期招募計畫啟動 |
| **審核****機制** | 1. 書審
2. 審議會議
3. 法規健檢
 |
| **報名****期間** | 徵選時程將於本園區管理平台進行公告。第六梯次招募為110年9月6日(一)開始收件至110年10月15日(五) |
| **報名****資格** | 需已成立公司。詳情參考各空間進駐條件。 |
| **報名****方式** | 將應備文件以電子檔之形式，寄送至本計畫官方信箱(fintechspace@iii.org.tw)。信件主旨請依申請類別標示為：【園區進駐申請：OOOO(公司名稱)】 |
| **應備****文件** | * 進駐申請書（附件一，進駐申請表、團隊切結書、個人資料蒐集同意書）
* 營運計畫書（附件二）
* 推薦書（附件三，非必要申請文件；若提出須請推薦機構用印）
* 稅籍登記影本(國際新創公司需繳附公司登記證明相關文件)
* 商業登記影本(國際新創公司需繳附公司登記證明相關文件)
 |

資料來源：本計畫整理

# **進駐「固定座位」新創之權利、義務與回饋**

本須知所稱園區進駐新創公司，係指與本園區簽有正式進駐合約之金融科技新創公司，而進駐於「獨立辦公室」、「固定座位」和「非固定座位」之公司又稱為培育團隊。凡申請核准進駐「固定座位」之新創公司，應於本計畫培育期間享有下列權利、義務，並同意以下回饋項目 :

* **權利項目**
1. 進駐與培育期間：第六梯招募之固定座位進駐公司得依審議結果，享有進駐本園區「固定座位」12個月之權利(111年1月1日~111年12月31日)
2. 可申請本園區所提供之新創輔導資源。
* **義務項目**
1. 須同意本申請須知及《金融科技創新園區管理與使用規範》
2. 進駐公司所提供之產品或服務應符合既有的法令規範，獲進駐資格之進駐公司需配合參與園區辦理的法規健檢及資安健檢，以了解未來是否涉及金融特許業務或違反法規的可能。同時，團隊若認為法規有疑義或不明確之處，應主動向園區或相關之主管機關諮詢。
3. 進駐後若因公司發展進行商業模式調整，需主動告知園區。
4. 為讓園區資源更有效率之用，進駐公司於申請時必須同意並遵守使用規範，包含園區資源使用率、進駐公司成效評估、進駐公司規模評估。
5. 契約簽訂完成、繳付場地使用費時，須支付一個月場地使用費作為保證金。保證金以於確認進駐公司遷出後(同公司登記遷出程序)退還為原則。
6. 應依規定定期繳交辦公場地/設施場地使用費、非正常上班時間所使用之水電費及清潔費等。
7. **為使園區空間有效利用，進駐公司人員於進駐期間須遵守不得無故連續二個月每月實質出席率皆低於八成之進駐率規範，計算方式以工作日門禁進出為原則，代打卡或打卡後未實際進駐期間均應扣除，假日使用亦可計入出席次數，但因傳染病或其他原因園區另有規定則不在此限。**
8. **進駐期間因故須於合約到期前遷出時，應於預定遷出日兩個月前通知本園區，並於七日前完成遷出程序。若未能於遷出兩個月前通知本園區管理中心或無法於期限內完成遷出手續者，保證金恕不予退還，且仍須繳交未遷出月份之場地使用費。**
9. **進駐期間如經本園區要求遷出，應於預定遷出日七日前完成遷出程序。若未能於期限內完成遷出手續之單位，保證金恕不予退還，且仍須繳交未遷出月份之場地使用費。**
10. 應於進駐名單公告後**25個工作天內**簽訂《金融科技創新園區進駐培育輔導契約》，逾期視同棄權。
11. 應配合園區所在仰德大樓所擬定之各式相關辦法或要點。
* **回饋項目**

**【金融科技創新園區】**

* + 1. **新創事業發展輔導追蹤：同意提供公司成立後營運經驗、營運績效以及募資情況等相關說明與資料(須配合於進駐初期及進駐後每半年進行新創發展現況調查)。**
		2. 推廣金融科技創新創業：同意提供文字、影音、圖片、照片或實體活動等相關資訊分享創業歷程與成果，以促進整體金融科技創業發展。
		3. 同意提供上述資料，並無償授權予本園區運用於各項成果發表、展示、宣傳、分享會等活動。

# **其他注意事項**

1. 進駐公司於計畫執行期間，非法侵害他人營業秘密、智慧財產權或其他相關權利者，由進駐公司自行負責處理並自負一切法律責任。主辦單位與執行單位對此概不負責；若主辦或執行單位因此受有任何損害，得依法向進駐公司請求所有損害金額，以及因此衍生之訴訟費用、律師費用與相關費用。
2. 進駐公司之研發成果歸受進駐公司所有。但法令另有規定或契約另有約定者，不在此限。
3. **進駐公司為獨立辦公室、固定座位席次，因進駐事實須使用「金融科技創新園區」名義或標識，須以書面告知其對外發表或印製需求，例如長駐人員名片、業務簡報或其他宣傳資料，經園區審查同意後方得印刷或對外發表。**
4. **不論是否於進駐期間內，非經正式行文予園區並獲得正式書面許可者，均不得以「金管會」、「金融總會」、「金融科技創新園區」或「資策會」之監管、輔導、合作等相關名義對外推廣業務。進駐公司違反時，園區得終止合約並請即時遷出，及/或賠償園區因此所受之一切損失與費用（包括但不限於訴訟及律師費用），並於園區要求時，公開在園區或金融總會指定之各大媒體刊登道歉或更正啟事。**
5. 本申請須知之輔導事項、核准日期、補助金額及相關資訊，除屬政府資訊公開法第18條規定應限制公開或不予提供者外，將公開於本園區之官方網站 (<https://www.fintechspace.com.tw/>) 。
6. 進駐公司若有下列情況，執行單位得經審議後，提前終止合約並命限期搬離：
	1. 申請資料有不實或隱匿。
	2. 實際營業項目與申請進駐項目不符。
	3. 進駐人員或營業項目涉及違法情事，經查屬實。
	4. 依約應繳交之費用，逾期未繳。
	5. 違反本申請須知或雙方簽訂之進駐合約約定。
	6. 進度報告嚴重落後。
	7. 其他重大事項。
7. 聯絡資訊

財團法人資訊工業策進會

地址：台北市中正區南海路1號13F(金融科技創新園區)

電話：(02)2356-9691 李小姐

Email：fintechspace@iii.org.tw

官方網站：<https://www.fintechspace.com.tw/>

附件一

發布日期：110 年 9 月

# **附件一、「金融科技創新園區」進駐申請書**

**壹、進駐申請表「固定座位」**

※ 以下內容全為必填

資料來源：本計畫整理

|  |  |
| --- | --- |
| **一、基本資料** | 是否了解申請進駐單位者需於申請時已成立公司(海內外皆可)？ □ 已了解，公司已於申請時成立完成(國際團隊不在此限) |
| 申請公司 |  | 公司負責人 |  |
| 核心成員數 |  | 員工人數 |  |
| 資本額 |   | 前一年營業額 |  |
| 核心技術 |  |
| 主力產品 |  |
| 通訊地址 | *【請確實填寫可收件地址】* |
| 本案聯絡人 |  | 電話 | （ ） |
| 手機 |  | email |  |
| **二、申請文件確認** | * 進駐申請書（附件一(本份)，含進駐申請表、團隊切結書、個人資料蒐集同意書）
* 營運計畫書（附件二）
* 推薦書（附件三，非必要申請文件；若提出須請推薦機構用印）
* 稅籍登記影本(國際新創公司需繳附公司登記證明相關文件)
* 商業登記影本(國際新創公司需繳附公司登記證明相關文件)
 |
| **三、申請方案** | **進駐方案** | **申請進駐席次** |
|  □ 固定座位 |  □ \_\_\_\_\_\_\_席 **(進駐期間：111.1.1 - 111.12.31)** |
| 因園區進駐需求踴躍，故若申請「固定座位」者申請未果， **□ 本公司願意自動轉為申請「非固定座位」\_\_\_\_席**(請填寫總申請席次；接受轉換者毋需再次繳交申請文件)。 □ 本公司將放棄申請資格，且不接受自動轉為申請「非固定座位」。 *(請注意，如勾選此選項則代表若固定座位已滿，園區將不自動將此申請轉成非固定座位，可能影響後續進駐資格)* |
| 以上資料提供電子檔各1份(以E-mail寄送至 fintechspace@iii.org.tw 信箱)若有附加文件應加蓋申請企業印章並加註「與正本相符」之字樣申請人保證填報資料均與事實相符，否則願負一切法律責任。**簽****申請企業及負責人簽章：**  |
| 簽署日期 | 中華民國　　　年　　　月　　　日 |

**貳、「金融科技創新園區」申請切結書**

  茲證明本團隊/公司提出申請「金融科技創新園區」，業已知悉並願遵守申請須知之團隊權利、義務、回饋事項，亦聲明下列事項：

1. 團隊產品內容為原創，並無抄襲、仿冒情事。
2. 計畫書所列資料及附件皆屬正確，且無任何不法侵害他人智慧財產權情事。
3. 本公司同意提供計畫相關資料予輔導單位，俾利進行輔導、成效發表與推廣活動或文宣之用途。
4. 同意遵守本活動相關規定。

以上所列均依照公開誠實原則填報，如有虛偽陳述或隱匿者，將無異議同意 貴會取消本公司輔導資格，並自行負擔相關法律責任，特此聲明。

此 致

財團法人資訊工業策進會

立同意書人：

代表人：

職稱：

統一編號（或身分證字號）：

地址：

（團隊/公司代表簽名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

中華民國 年　　月　　日

**金融科技創新園區執行單位-財團法人資訊工業策進會**

**蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書**

版本：P-V5-DSI

**財團法人資訊工業策進會(下稱本會)**為遵守個人資料保護法令及本會個人資料保護政策、規章，於向您蒐集個人資料前，依法向您告知下列事項，敬請詳閱。

1. 蒐集目的及類別

本會因辦理或執行業務、活動、計畫、提供服務及供本會用於內部行政管理、陳報主管機關或其他合於本會捐助章程所定業務、寄送本會或產業相關活動訊息之蒐集目的，而需獲取您下列個人資料類別：個人姓名、職稱、電話、電子郵件信箱、公司傳真、身分證字號、生日、公司地址

※您日後如不願再收到本會所寄送之行銷訊息，可於收到前述訊息時，直接點選訊息內拒絕接受之連結。

1. 個人資料利用之期間、地區、對象及方式

 除涉及國際業務或活動外，您的個人資料僅供本會於中華民國領域、在前述蒐集目的之必要範圍內，以合理方式利用至蒐集目的消失為止。

1. 當事人權利

您可依前述業務、活動所定規則或依本會網站（https://www.iii.org.tw/）「個資當事人行使權利專頁」公告方式向本會行使下列權利：

1. 查詢或請求閱覽。
2. 請求製給複製本。
3. 請求補充或更正。
4. 請求停止蒐集、處理及利用。
5. 請求刪除您的個人資料。
6. 不提供個人資料之權益影響

若您未提供正確或不提供個人資料，本會將無法為您提供蒐集目的之相關服務。

1. 您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本會留存此同意書，供日後取出查驗。

**個人資料之同意提供：**

一、本人已充分獲知且已瞭解上述貴會告知事項。

1. 本人同意貴會於所列蒐集目的之必要範圍內，蒐集、處理及利用本人之個人資料。

立同意書人：

中華民國 年 月 日

附件二

# **附件二、金融科技創新園區營運計畫園區進駐申請計畫書**

申請企業：

申請人：

中華民國　　　　　年　　　　　月

**《目錄》**

1. **進駐申請計畫書撰寫說明**
2. **申請人基本資料**
3. **計畫書內容檢核表**
4. **計畫內容**
	1. 計畫目標
	2. 計畫內容
	3. 實施方法
	4. 執行進度
	5. 人力配置
	6. 資金運用
	7. 營運計畫
	8. 風險評估
	9. 預期效益

**附錄、資金運用項目編列**

**壹、「金融科技創新園區」進駐申請計畫書撰寫說明**

一、請以A4規格紙張直式橫書（由左至右），並編頁碼於頁末。

二、表格長度或欄位如不敷使用時，請自行調整。

三、請依計畫書格式之目錄架構撰寫計畫書，遇有免填項目請以「無」註明（請勿刪除），但得依實際需要而自行增加目錄項目。

四、各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。

五、各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。

六、金額統一以新臺幣元為單位，小數點下四捨五入計算。

七、計畫書總頁數請簡明扼要陳述，以30頁為限。

八、評審項目說明(計畫書及簡報請針對評審項目說明)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **評審指標** | **評審項目** | **評分比重** |
| **創意構想** | 創意與創新性 | 30% |
| 市場可行性分析 |
| 技術競爭性 |
| **營運規劃** | 經營團隊 | 30% |
| 營運概況 |
| 產品與行銷 |
| 市場競爭分析（SWOT分析） |
| **國際化指標** | 國際市場潛力 | 30% |
| 國際化程度 |
| **營運成果** | 財務結構與風險分析 | 10% |
| 營業規模 |
| 預算運用 |
| **合計** | 100% |

**貳、申請人基本資料**

**一、基本資料表：**

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名稱 |  |
| 公司負責人 | 姓名 |  | 身分證字號 |  |
| 聯絡電話 | （　） | 手機 |  |
| e-mail |  |
| 生日 | 民國 年 月 日 |
| 聯絡人 | 姓名 |  |
| 聯絡電話 | （　） | 手機 |  |
| e-mail |  |
| 創業團隊 | 核心團隊\_\_\_\_\_人 ，姓名/職稱詳列如下：(必填) |
| 計畫摘要（200字以內**）** | 計畫目標： |
| 營運模式： |
| 預期效益： |
| 其他： |

**二、企業資料：**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名稱 |  |
| 企業地址 |  |
| 企業電話 | （　） | 企業傳真 | （　） |
| 企業負責人 | 姓名 |  | 職稱 |  |
| 統一編號 |  |
| 企業網址 |  |
| 資本額 |  |
| 營業額 |  |
| 成立年份 |  |
| 員工人數 |  |
| 企業簡介（200字以內） |  |
| 曾接受公民營機構補助專案說明過去3年內曾接受公民營機構補助款者，請載明以下資料（若無，請於受補助計畫名稱欄位中填入”無”；若欄位不敷使用，請自行依表格格式新增使用）： |
| **補助案一** | 受補助計畫名稱 |  | 期程 | 自 年 月 至 年 月 |
| 補助額度 | 新臺幣　　　　元 | 主辦機關 |  |

**三、預計進駐人員：(可依個別申請需求自行增加欄位)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序** | **預計進駐人員姓名** | **職稱** | **是否為核心創業成員** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |

**参、計畫書內容檢核**

（請確認各項內容是否於計畫書中清楚說明）

1. 創意構想(創意及創新性、市場可行性分析)：第\_\_\_\_\_\_頁
2. 技術差異性及技術能力：第\_\_\_\_\_\_頁
3. 營運規劃(經營團隊、營運概況)：第\_\_\_\_\_\_頁
4. 市場商機發展力(現況競爭比較、商機及獲利模式或跨域合作加值潛力) ：第\_\_\_\_\_\_頁
5. 國際市場連結能力：第\_\_\_\_\_\_頁
6. 財務結構與風險分析、營業規模、預算運用：第\_\_\_\_\_\_頁
7. 園區輔導項目需求說明：第\_\_\_\_\_\_頁

**肆、計畫書內容**

1. **計畫目標**

 （企業未來3到5年內規劃之營運目標）

1. **計畫內容**
2. **主要業務說明**

（請說明目前或規劃之營運模式或發展事業內容）

1. **創新處**

（請詳述公司提供的技術/服務與既有金融業者服務之差異，以及預計解決的問題）

1. **目標市場與市場規模**

（請描述所要進入之市場、顧客類型特徵及進入方式，並說明該市場規模；未來如何於既有之市場競爭）

1. **技術或核心能力說明**

（如：證照、專利、獲獎紀錄等）

1. **企業競爭力分析**

（如：SWOT分析、五力分析、競爭者分析等）

1. **園區輔導項目需求說明**

(如：事業策略及市場輔導、國際市場拓展、監理沙盒創新實驗輔導等)

1. **實施方法**

（請說明企業營運及獲利模式，包括製造、銷售、通路等）

1. **執行進度（計畫期間： 年）**

（請說明計畫期程內預計之執行進度，建議1~3年）

1. **人力配置**

（請說明主要公司陣容簡介、專利、證照、獲獎經歷、創業經驗與分工）

1. **資金運用**

（請說明企業現有的資金狀況，包含自有資金、貸款金額、收入來源項目、未來3到5年財務預測，並填寫附錄資金運用編列表）

1. **營運計畫**

（請分析公司所開發之技術或服務之商品化營運計畫，包含產品定位、銷售對象、市場分析、行銷規劃、成本結構、營收預估以及未來募資與投資規劃等）

1. **風險評估**

（請分析生產、銷售、人力、研發及財務等面向可能遭遇之困難或威脅，並提出因應方案）

1. **預期效益**

（請詳述公司未來如何與金融業者合作，以及預期能帶給台灣整體金融產業的效益為何。同時也請預估未來3到5年產出內容，包含新增員工人數、申請專利數、研發成果、預估產值、展店、對社會大眾產生之影響等）

**附錄、資金運用項目編列**(摘要計畫書內容第六點)

計畫期間： 年（請依計畫執行進度編列經費）

單位：新臺幣元

| **經費項目** | **金　　額** | **說　　明** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **總　　計** |  |  |

# **附件三、「金融科技創新園區」推薦書**

附件三

|  |
| --- |
| 推薦機構： |
| 獲薦團隊/公司：  |
| 獲薦團隊/公司之主要技術、產品或營運模式： |
| 推薦內容： (一)該公司之技術、產品或營運模式具備創新、創意概念：*【請敘明推薦公司之技術、產品或營運模式所具備之創新、創意概念】* (二)該公司之技術、產品或營運模式具發展潛力：*【請敘明推薦公司之技術、產品或營運模式所具備之未來發展潛力】*(三)該公司之技術、產品或營運模式未來發展之時程規劃具可行性：*【請敘明推薦公司之技術、產品或營運模式預計未來發展之時程尚具可行性】*(四)該公司之經營團隊具執行所提計畫之能力：(五)其他： |
| 其他建議或補充說明事項： |

出具意見機關(單位)：用印

中華民國 年 月 日

1. 獲獨立辦公室、固定座位進駐資格的公司其核心創業成員常駐園區，得以園區地址(台北市南海路1號13樓)進行公司登記，惟需先完成與園區的進駐契約簽定及契約公證，方能進行公司登記。核心創業成員名單須書面提列經甲方審查同意；常駐園區指每月超過8成以上工作日於園區工作，計算方式以工作日門禁進出為原則，代打卡或打卡後未實際進駐期間均應扣除，假日使用亦可計入出席次數，但因傳染病或其他原因園區另有規定則不在此限。

獲非固定座位之國際團隊若因來台設立初期須經常往返母公司及設立辦公地點不易等營運需求，得以園區地址(台北市南海路1號13樓)進行公司登記，惟需先完成與園區的進駐契約簽定及契約公證，方能進行公司登記。同一國際團隊申請進駐第二年起，須轉為申請固定座位或獨立辦公室，若有公司登記需求，依上述園區進駐規範辦理。 [↑](#footnote-ref-1)
2. 進駐獨立辦公室、固定座位等團隊，於進駐期間無故連續2個月每月實質出席率皆低於8成（計算方式同註解1常駐園區定義），且未提前以書面告知緣由，園區得隨時終止進駐契約。 [↑](#footnote-ref-2)
3. 表示以進駐獨立辦公室及固定座位者為優先，其中又以首次申請使用者為優先。 [↑](#footnote-ref-3)
4. 進駐**獨立辦公室**及**固定座位**之進駐公司，每6個月可享有免費使用1時段，如未於期限內使用則視為過期，將不得展延至下期使用。進駐**非固定座位**之進駐公司如有需求則需依《開放式展演空間使用申請辦法》付費使用。 [↑](#footnote-ref-4)
5. 視個別廠商提供之資源另議之。 [↑](#footnote-ref-5)
6. 參與監理門診之題目需與使用數位沙盒 API之應用主題相關者始可報名。 [↑](#footnote-ref-6)
7. 金融科技之定義：根據中華民國105年金管會《資訊服務業及金融科技業為經主管機關認定之金融相關事業規定》法令函釋

利用資訊或網路科技，從事輔助金融機構業務發展之資料蒐集、處理、分析或供應者。

利用資訊或網路科技，以提升金融服務或作業流程之效率或安全性者。

其他以資訊或科技為基礎，設計或發展數位化或創新金融服務者。 [↑](#footnote-ref-7)